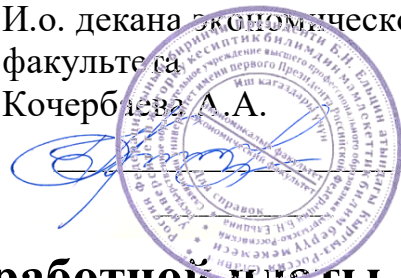


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического
факультета
Кочербаева А.А.



Организация труда и заработной платы

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**

Учебный план b380302_24_2 мен_УБПП.plx
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление бизнес-процессами производства"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Асанбекова А.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Организация труда и заработной платы» является формирование знаний, умений и навыков по организации рабочих мест, расчету норм труда и по формам оплаты труда.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление современной организацией;
2.1.2	Управление, планирование и организация производства;
2.1.3	Процессы принятия управленческих решений;
2.1.4	Управление человеческими ресурсами.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка производства новой продукции;
2.2.2	Рациональная организация трудовых процессов;
2.2.3	Технологическое развитие производства.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен решать профессиональные задачи тактического управления процессами организации производства****Знать:**

методические материалы по вопросам тактического управления производством;
 -структуру и штаты предприятия, порядок разработки организационных структур;
 -современные методы организации и управления производством;
 -требования рациональной организации труда, методы труда организации заработной платы, использования рабочего времени;

Уметь:

обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам;
 -оценивать рациональность использования ресурсов в процессе производства;
 -осуществлять текущий и итоговый контроль производственной деятельности;
 -оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями

Владеть:

навыками управления мониторингом производственных процессов, обеспечение использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции.
 -навыками подготовки и разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией предприятия, действующих систем, форм и методов по управлению производством;
 -навыками проведения анализа показателей производства на предприятии.

ПК-5: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы процессного управления организации**Знать:**

- современные методы процессного управления организации;
 - методы организации и ведения управленческой работы, применяемые формы учета и отчетности;
 - порядок разработки перспективных планов производственной и хозяйственной деятельности;

Уметь:

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления процессами организации производства;
 -выбирать способы организации процессного управления в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;
 - осуществлять управление бизнес-процессами организации;
 -выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при управлении процессами в организации.

Владеть:

- навыками организации работ по управлению бизнес-процессами организации;
 - навыками разработки мероприятий по модернизации производства в целях реализации стратегии предприятия, определение перспектив и развития предприятия;
 - навыками подготовки и разработки бизнес-планов.

ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности производственной деятельности**Знать:**

- методы ведения плановой работы на предприятии, применяемые формы учета и отчетности, технико-экономической оценки показателей работы предприятия и структурных подразделений; порядок определения себестоимости товарной продукции и услуг,
Уметь:
- проводить оценку производственно-технологического потенциала предприятия; -обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам.
Владеть:
- - навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственной деятельности предприятия; - навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке производственной деятельности на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Методы расчета, анализа и контроля норм времени и режима организации труда на предприятии; ориентиры в системе методов и инструментов, применяемых для расчета, анализа и контроля норм времени и режима труда; основные виды и формы внутренних документов предприятия в области нормирования труда и обоснования заработной платы; основные требования к внутренней документации предприятия для осуществления расчетов по нормированию труда и заработной плате; использует внутреннюю документацию предприятия для обоснования мероприятий по организации нормированию труда и оплате труда персонала.	
3.2	Уметь:
Решать типичные задачи расчетов заработной платы с использованием внутренних документов предприятия; воспроизвести стандартные алгоритмы расчетов фонда заработной платы с применением внутренних документов предприятия ориентироваться в содержании и практическом использовании внутренних документаций предприятия для расчета видов заработной платы.	
3.3	Владеть:
Навыками координации деятельности исполнителей на основе применения инструментов организации и нормирования труда; самостоятельно применять требуемые методы и инструменты для расчета норм времени и производительности труда, координировать деятельность исполнителей; сделать расчеты по формам заработной платы, с использованием внутренних документов предприятия; навыками планирования и расчета оплаты труда работников на основе применения внешних и внутренних документов предприятия по вопросам организации и оплаты труда.	